



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BOIRO

Convocatoria de subvenciones y ayudas públicas

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE BOIRO DE BECAS A ESTUDIANTES 2023.

BDNS(Identif.): 671783

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/671783>)

BASE 1.- OBJETO.-

El Ayuntamiento de Boiro tiene por objeto el establecimiento de ayudas económicas al alumnado matriculado en centros públicos que, siendo mayores de 21 años y no estando cubiertos por la Tarjeta Gente Nueva de la Xunta de Galicia o siendo menores de 21 y cuenten con informe preceptivo de los servicios sociales comunitarios, necesite desplazarse por razón de estudios; bien sea una movilidad supramunicipal y/o intramunicipal.

La dotación total de la presente convocatoria será de 8.000,00 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 326/48000/ 22022000248

Línea	% sobre la dotación total	Objeto
Línea de subvención 1	80%	Estudios postobligatorios cursados fuera del término municipal del Ayuntamiento de Boiro
Línea de subvención 2	20%	Estudios postobligatorios cursados dentro del término municipal del Ayuntamiento de Boiro.

No se incluyen en esta convocatoria:

- Las bolsas para la realización de estudios correspondientes al tercer ciclo o doctorado.
- Estudios de especialización ni títulos propios de las universidades.
- Estudios que no formen parte del sistema universitario gallego, o bien que no formen parte de la oferta educativa de la Consellería de Educación, Xunta de Galicia.
- Centros de estudios privados o academias de preparación de estudios.

Estas bolsas serán compatibles con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier otra administración

BASE 2.- SOLICITANTES.-

Podrán participar en esta convocatoria el alumnado que:

1. Sea mayor de 21 años y curse estudios postobligatorios (bachillerato, estudios técnicos o superiores) fuera del término municipal de Boiro.(correspondiera con la Línea de subvención 1)

2. Sea mayor de 21 años y curse estudios postobligatorios (de bachillerato, estudios técnicos medios o superiores) cursados dentro del término municipal del Ayuntamiento de Boiro. Pudiendo ser beneficiario/a si es mayor de 16 (incluso) que poseyendo cobertura de la "Tarjeta Gente Nueva" cuente con informe de los Servicios Sociales Comunitarios donde se haga constar la existencia de una situación de riesgo económico, social, familiar o personal de la persona solicitante.(se corresponden con la Línea de subvención 2).

El alumnado solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 2.1.- Ser mayor de 21 años (incluso), para la línea de financiación 1.
- 2.2.- Ser mayor de 21 años, o mayor de 16 (incluso) que poseyendo cobertura de la "Tarjeta Gente Nueva" cuente con informe de los Servicios Sociales Comunitarios. para la línea de financiación 2.
- 2.3.- Estar empadronadas/os en Boiro, con una antigüedad mínima de la persona solicitante de 1 año.

2.4.- Tener una edad máxima de 27 años en el momento de la solicitud.

2.5.- No haber repetido curso en el año anterior.

Base 3.- DOCUMENTACIÓN.-

Las solicitudes se presentan en el modelo normalizado que se acerca al final de estas bases, y que también se podrán conseguir en la página www.boiro.org.

A las solicitudes se les acercará la siguiente documentación:

3.1.- DNI de la persona solicitante

3.2.- Certificado o volante de empadronamiento de la unidad familiar en el Ayuntamiento de Boiro en el que conste una antigüedad mínima de la persona solicitante de 1 año.

3.3.- Certificación de la cuenta bancaria.

3.4.- Copia de la matrícula.

3.5.- Copia del contrato de alquiler o certificado de alojamiento en residencia universitaria

3.6.- Documentación que acredite:

La nota media del expediente académico.

El porcentaje de las firmas o créditos matriculados en convocatoria común o extraordinaria superados en el curso anterior, o en el caso de ser el primer año a puntuación de la nota o prueba de acceso.

3.7.- Certificación, en su caso, de discapacidad de la persona solicitante, condición de familia numerosa, familia monoparental (certificaciones jurídicas) y orfandad total o parcial.

3.8.- Certificación de desempleo de la/del tutor/a/eres legales o personas al cargo donde figure la temporalidad como demandante de empleo, y/o ERTE.

3.9.- Otra documentación que se estime oportuna no recogida en los apartados anteriores.

BASE 4.- LUGAR Y PLAZO DE SOLICITUD.-

Las solicitudes se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Boiro en un plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a su fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP). El defecto, error o ausencia en la presentación de la documentación deberá ser corregido en el plazo de 10 días hábiles desde la recepción del requerimiento. De no hacerlo, se archivará la solicitud y no tendrá derecho la reclamación.

BASE 5.- CONCESIÓN DE Las BOLSAS.-

5.1.- La concesión de las bolsas se realizará mediante un régimen de concurrencia competitiva para las dos líneas de financiación, por resolución de la Xunta de Gobierno Local, de acuerdo con la delegación de atribuciones realizadas por Decreto de Alcaldía de 09/07/2019, previa propuesta motivada de una comisión evaluadora, que estará compuesta por:

Presidente: Alcalde o concejala/o en quien delegue.

Secretario: Lo/A secretario/a de la corporación, o funcionario/a en quien delegue, que actuará como secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

Vocales:

Concejala de Educación o Concejal de Servicios Sociales.

1 empleado/a municipal, designado por la Concejala de Educación o de Servicios Sociales, encargada de la supervisión de la documentación.

5.2.- La adjudicación, para ambas líneas, se realizará en función de la siguiente puntuación:

Línea de financiación 1:

Familia monoparental: 1,5 puntos

Familia numerosa: 1 punto

Orfandad del/a progenitor/a: 2 puntos

Orfandad absoluta: 3 puntos

Discapacidad del/a solicitante: 2 punto

Nota de expediente académico:

de 5,000 puntos hasta 6,000: 1 punto

de 6,001 puntos hasta 7,000: 2 puntos

de 7,001 puntos hasta 8,000: 3 puntos

de 8,001 puntos hasta 9,000: 4 puntos

de 9,001 puntos hasta 10: 5 puntos

Desempleo continuado de 1 progenitor/a, de 6 meses o más, y/o ERTE : 1 punto.

Desempleo continuado de 1 progenitor/a, de menos de 6 meses, y/o ERTE: 0'5 puntos.

Desempleo continuado de 2 progenitores, de 6 meses o más, y/o ERTE: 2 puntos.

Desempleo continuado de 2 progenitores, de menos de 6 meses, y/o ERTE: 1 puntos.

Residencia y transporte:

Reside fuera del término municipal de Boiro y dispone de contrato de alquiler: 3 puntos.

Reside en el término municipal y no dispone de contrato de alquiler: distancia al centro de enseñanza matriculada, en kilómetros solo de ida:

Más de 60,01 km: 3 puntos

Entre 30 y 60 km: 2 puntos

Menos de 29,99 km : 1 punto

Línea de financiación 2:

Familia monoparental: 1,5 puntos

Familia numerosa: 1 punto

Orfandad del/a progenitor/a: 2 puntos

Orfandad absoluta: 3 puntos

Discapacidad del/a solicitante: 2 punto

Nota de expediente académico:

de 5,000 puntos hasta 6,000: 1 punto

de 6,001 puntos hasta 7,000: 2 puntos

de 7,001 puntos hasta 8,000: 3 puntos

de 8,001 puntos hasta 9,000: 4 puntos

de 9,001 puntos hasta 10: 5 puntos

Desempleo continuado de 1 progenitor/a, de 6 meses o más, y/o ERTE: 1 punto

Desempleo continuado de 1 progenitor/a, de menos de 6 meses, y/o ERTE: 0'5 puntos.

Desempleo continuado de 2 progenitores, de 6 meses o más, y/o ERTE: 2 puntos.

Desempleo continuado de 2 progenitores, de menos de 6 meses, y/o ERTE: 1 puntos.

5.3.- Una vez realizados los baremos y establecidas las puntuaciones, las bolsas se distribuirán de la siguiente manera:

Línea de financiación 1:

De 1 a 5 puntos: Beca cuantía básica de 100 euros.

Entre 6 y 8 puntos: Beca cuantía intermedia de 150 euros.

Más de 8 puntos: Beca cuantía máxima de 200 euros.

Línea de financiación 2:

De 1 a 4 puntos: Beca cuantía básica de 100 euros.

Entre 5 y 6 puntos: Beca cuantía intermedia de 150 euros.

Más de 7 puntos: Beca cuantía máxima de 200 euros.

5.4.-La adjudicación de asignación presupuestaria para cada una de las líneas será la siguiente:

5.4.1.- Línea de subvención 1. Estudios postobligatorios cursados fuera del término municipal del Ayuntamiento de Boiro. Constituye el 80'00% del importe total.

5.4.2.- Línea de subvención 2. Estudios postobligatorios cursados dentro del término municipal del Ayuntamiento de Boiro. Constituye el 20`00% del importe total.

En caso de que exista remanente en una de las líneas de financiación, se procederá a realizar un traspaso de crédito de la economía restante a la línea con lista de espera.

5.5.- Para obtener algunas de las bolsas especificadas en el apartado anterior a comisión de valoración tendrá en cuenta en primero las de mayor puntuación hasta agotar la partida presupuestaria. En caso de empate, se resolverá por sorteo público a celebrar ante la comisión evaluadora, del que se levantará el acta correspondiente.

5.6.- La concesión de las bolsas especificadas en el apartado 5.3 finalizará una vez agotada la partida presupuestaria contenida en esta convocatoria. En caso de que se amplíe aplicación presupuestaria para el mismo fin, podrán optar a dicha convocatoria aquellas personas que ya habían tenido presentada la documentación de acuerdo con el establecido en las Bases de esta 1ª convocatoria, y que, cumpliendo los requisitos, habían quedado habían sido de la concesión por falta de consignación presupuestaria.

5.7.La resolución de la convocatoria al amparo del dispuesto en estas bases se hará pública en la página web del Ayuntamiento de Boiro (www.boiro.org) y en los tableros de anuncios de la Casa del Ayuntamiento, y será notificada por el procedimiento que indiquen en la solicitud a todas las personas solicitantes de forma fidedigna. En todo caso esta resolución se hará pública antes de 30 de mayo del 2023 si las circunstancias administrativas lo permiten

Contra la desestimación expresa o presunta de las solicitudes presentadas podrán formularse los recursos que procedan.

5.8.Toda alteración de las condiciones para la concesión de la ayuda podrá dar lugar, en su caso, a la modificación del acuerdo.

5.9 Los datos aportados figurarán en el registro público de subvenciones nos extremos previstos en el artículo 5 de la ley orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de protección de datos de carácter personal. Las personas interesadas tienen el derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando concurra alguna de las causa previstas en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

BASE 6. RESOLUCIÓN PROVISIONAL.

Una vez realizada las valoraciones por la comisión de valoración, de acuerdo con el establecido en el apartado 5.5., y anteriores, el listado provisional se publicará en el Tablero de Anuncios y paxina web del Ayuntamiento de Boiro.

BASE 7. PLAZO DE ALEGATOS.

Una vez publicada la resolución provisional se establecerá un plazo de 5 días hábiles para alegatos y reclamaciones. Que se deberán resolver en un plazo de 15 días hábiles.

BASE 8. PLAZO DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

Transcurrido el plazo de alegatos y resoluciones de las mismas se publicará la correspondiente resolución definitiva deberá estar publicada en los correspondientes boletines oficiales antes de proceder al pago, así como en el tablero de anuncios y página web municipal una vez resueltas los alegatos.

BASE 9. FORMA DE NOTIFICACIÓN

A notificación de resolución definitiva se realizará para la pluralidad de solicitantes e interesados, comunicando la fecha de puesta la disposición y el alojamiento web y físico de la resolución señalados en la base 8 de la presente.

Las notificaciones se realizarán preferiblemente online, de acuerdo con el establecido en la normativa vigente, la excepción de aquellas personas solicitantes que indiquen expresamente en el momento de la solicitud que optan por un tipo de solicitud postal.

ANEXO I. SOLICITUD BOLSAS A ESTUDIANTES 2023

Concejalías de educación y servicios sociales del Ayuntamiento de Boiro

PROCEDIMIENTO**SOLICITUD BOLSA A ESTUDIANTES 2022/2023.****DATOS DE La PERSONA SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos

NIF / NIE / PALAS / CIF

Data de nacimiento

Edad

LÍNEA DE SUBVENCIÓN DE La AYUDA

LÍNEA 1 LÍNEA 2

ACTUANDO

Actuando en nombre propio

Actuando en representación de (deberá acreditarse la representación por cualquiera medio valido en

DATOS PARA NOTIFICACIONES

Domicilio (calle, número)

Código postal Municipio Provincia

Teléfono Dirección electrónica

ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Electrónica (a través de sede electrónica, sistema general de notificaciones).

Postal (señalada en el apartado anterior)

DATOS ACADEMICOS

Estudios que realiza

Localidad del centro de enseñanza y distancia (desde Boiro, solo ida)

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (debe ser original o estar cotejada)

DNI de la persona solicitante

Volante de empadronamiento de la unidad familiar en el que conste antigüedad mínima de 1 año

Certificado de los datos bancarios de la persona solicitante

Certificado o resguardo de la matrícula

Copia del contrato de alquiler

Informe de los Servicios Sociales Comunitarios

Documentación que acredite donde conste la nota media del expediente académico o el porcentaje de las firmas o créditos matriculados

Certificado de reconocimiento de grado de discapacidad de la persona solicitante, condición de familia numerosa, familia monoparental y orfandad total o parcial

Certificación de desempleo del/a tutor/a/eres legales o personas al cargo donde figure la temporalidad como demandante de empleo, y/o ERTE.

AUTORIZACIONES A La ENTIDAD LOCAL

Autorizo al ayuntamiento de boiro a la comprobación de estar al corriente con mis deberes tributarios en la agencia tributaria, en la seguridad social y en la atriga

En Boiro a, de de

Firma de la persona solicitante

Información relativa la Protección de Datos de Carácter Personal

En cumplimiento con el art. 11.2 de la Ley 3/2018 sobre protección de datos le informara:

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Boiro.

Finalidades: atender la solicitud presentada. Subvenciones por concurrencia competitiva.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, la limitación de su tratamiento, oposición, portabilidad y no ser sometido a una decisión basada exclusivamente en el tratamiento de los datos personales mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Boiro. Más información: www.boiro.gal.”

BOIRO

20/1/2023

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO

José Ramon Romero García, Alcalde

BASES ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA DE BOLSAS A ESTUDIANTES 2023.**BDNS(Identif.):671783**

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publíquese o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/671783>)

BASE 1. OBXECTO.

O Concello de Boiro ten por obxecto o establecemento de axudas económicas ao alumnado matriculado en centros públicos que, sendo maiores de 21 anos e non estando cubertos pola Tarxeta Xente Nova da Xunta de Galicia ou sendo menores de 21 e conten con informe preceptivo dos servizos sociais comunitarios, necesite desprazarse por razón de estudos; ben sexa unha mobilidade supramunicipal e/ou intramunicipal.

A dotación total da presente convocatoria será de 8.000,00 euros con cargo á aplicación orzamentaria 326/ 48000 (operación 22023000010).

Liña	% sobre a dotación total	Obxecto
Liña de subvención 1.	80%	Estudos postobrigatorios cursados fóra do termo municipal do Concello de Boiro.
Liña de subvención 2	20%	Estudos postobrigatorios cursados dentro do termo municipal do Concello de Boiro.

Non se inclúen nesta convocatoria:

As bolsas para a realización de estudos correspondentes ao terceiro ciclo ou doutorado.

Estudos de especialización nin títulos propios das universidades.

Estudos que non formen parte do sistema universitario galego, ou ben que non formen parte da oferta educativa da Consellería de Educación, Xunta de Galicia.

Centros de estudos privados ou academias de preparación de estudos.

Estas bolsas serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración

BASE 2. SOLICITANTES.

Poderán participar nesta convocatoria o alumnado que:

Sexa maior de 21 anos e curse estudos postobrigatorios (bacharelato, estudos técnicos ou superiores) fóra do termo municipal de Boiro.(correspondese coa Liña de subvención 1).

Sexa maior de 21 anos e curse estudos postobrigatorios (de bacharelato, estudos técnicos medios ou superiores) cursados dentro do termo municipal do Concello de Boiro. Podendo ser beneficiario/a se é maior de 16 (inclusive) que posuíndo cobertura da “Tarxeta Xente Nova” conte con informe dos Servizos Sociais Comunitarios onde se faga constar a existencia dunha situación de risco económico, social, familiar ou persoal da persoa solicitante.(correspóndense coa Liña de subvención 2).

O alumnado solicitante deberá cumprir os seguintes requisitos:

- 2.1.- Ser maior de 21 anos (inclusive), para a liña de financiamento 1.
- 2.2.- Ser maior de 21 anos, ou maior de 16 (inclusive) que posuíndo cobertura da “Tarxeta Xente Nova” conte con informe dos Servizos Sociais Comunitarios. para a liña de financiamento 2.
- 2.3.- Estar empadroadas/os en Boiro, cunha antigüidade mínima da persoa solicitante de 1 ano.
- 2.4.- Ter unha idade máxima de 27 anos no momento da solicitude.
- 2.5.- Non ter repetido curso no ano anterior.

Base 3. DOCUMENTACIÓN.

As solicitudes preséntanse no modelo normalizado que se achega ao final destas bases, e que tamén se poderán conseguir na páxina www.boiro.org.

As solicitudes achegaráselles a seguinte documentación:

- 3.1.- DNI da persoa solicitante

3.2.- Certificado ou volante de empadramento da unidade familiar no Concello de Boiro no que conste unha antigüidade mínima da persoa solicitante de 1 ano.

3.3.- Certificación da conta bancaria.

3.4.- Copia da matrícula.

3.5.- Copia do contrato de alugueiro ou certificado de aloxamento en residencia universitaria

3.6.- Documentación que acredite:

A nota media do expediente académico.

A porcentaxe das sinaturas ou créditos matriculados en convocatoria ordinaria ou extraordinaria superados no curso anterior, ou no caso de ser o primeiro ano a puntuación da nota ou proba de acceso.

3.7.- Certificación, no seu caso, de discapacidade da persoa solicitante, condición de familia numerosa, familia monoparental (certificacións xurídicas) e orfandade total ou parcial.

3.8.- Certificación de desemprego da/do titor/a/es legais ou persoas ao cargo onde figure a temporalidade como demandante de emprego, e/ou ERTE.

3.9.- Outra documentación que se estime oportuna non recollida nos apartados anteriores.

BASE 4. LUGAR E PRAZO DE SOLICITUDE.

As solicitudes deberanse presentar no Rexistro Xeral do Concello de Boiro nun prazo de 15 días hábiles a contar dende o día seguinte á data de publicación do extracto no Boletín Oficial da Provincia (BOP).

O defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación deberá ser corrixido no prazo de 10 días hábiles dende a recepción do requirimento. De non facelo, arquivarase a solicitude e non terá dereito a reclamación.

BASE 5. CONCESIÓN DAS BOLSAS.

5.1.- A concesión das bolsas realizarase mediante un réxime de concorrencia competitiva para as dúas liñas de financiamento, por resolución da Xunta de Goberno Local, de acordo coa delegación de atribucións realizadas por Decreto de Alcaldía de 09/07/2019, previa proposta motivada dunha comisión avaliadora, que estará composta por:

Presidente: Alcalde ou concelleira/o en quen delegue.

Secretario: O/A secretario/a da corporación, ou funcionario/a en quen delegue, que actuará como secretario/a da comisión, con voz pero sen voto.

Vogais:

Concelleira de Educación ou Concelleiro de Servizos Sociais.

1 empregado/a municipal, designado pola Concelleira de Educación ou de Servizos Sociais, encargada da supervisión da documentación.

5.2.- A adxudicación, para ambas liñas, realizarase en función da seguinte puntuación:

Liña de financiamento 1:

Familia monoparental: 1,5 puntos

Familia numerosa: 1 punto

Orfandade do/a proxenitor/a: 2 puntos

Orfandade absoluta: 3 puntos

Discapacidade do/a solicitante: 2 punto

Nota de expediente académico:

de 5,000 puntos ata 6,000: 1 punto

de 6,001 puntos ata 7,000: 2 puntos

de 7,001 puntos ata 8,000: 3 puntos

de 8,001 puntos ata 9,000: 4 puntos

de 9,001 puntos ata 10: 5 puntos

Desemprego continuado de 1 proxenitor/a, de 6 meses ou máis, e/ou ERTE : 1 punto

Desemprego continuado de 1 proxenitor/a, de menos de 6 meses, e/ou ERTE: 0`5 puntos.

Desemprego continuado de 2 proxenitores, de 6 meses ou máis, e/ou ERTE: 2 puntos.

Desemprego continuado de 2 proxenitores, de menos de 6 meses, e/ou ERTE: 1 puntos.

Residencia e transporte:

Reside fóra do termo municipal de Boiro e dispón de contrato de aluguer: 3 puntos.

Reside no termo municipal e non dispón de contrato de aluguer: distancia ao centro de ensino matriculado, en quilómetros só de ida:

Máis de 60,01 km: 3 puntos

Entre 30 e 60 km: 2 puntos

Menos de 29,99 km : 1 punto

Liña de financiamento 2:

Familia monoparental: 1,5 puntos

Familia numerosa: 1 punto

Orfandade do/a proxenitor/a: 2 puntos

Orfandade absoluta: 3 puntos

Discapacidade do/a solicitante: 2 punto

Nota de expediente académico:

de 5,000 puntos ata 6,000: 1 punto

de 6,001 puntos ata 7,000: 2 puntos

de 7,001 puntos ata 8,000: 3 puntos

de 8,001 puntos ata 9,000: 4 puntos

de 9,001 puntos ata 10: 5 puntos

Desemprego continuado de 1 proxenitor/a, de 6 meses ou máis, e/ou ERTE: 1 punto

Desemprego continuado de 1 proxenitor/a, de menos de 6 meses, e/ou ERTE: 0`5 puntos.

Desemprego continuado de 2 proxenitores, de 6 meses ou máis, e/ou ERTE: 2 puntos.

Desemprego continuado de 2 proxenitores, de menos de 6 meses, e/ou ERTE: 1 puntos.

5.3.- Unha vez realizados os baremos e establecidas as puntuacións, as bolsas distribuiranse do seguinte xeito:

Liña de financiamento 1:

De 1 a 5 puntos: Beca contía básica de 100 euros.

Entre 6 e 8 puntos: Beca contía intermedia de 150 euros.

Máis de 8 puntos: Beca contía máxima de 200 euros.

Liña de financiamento 2:

De 1 a 4 puntos: Beca contía básica de 100 euros.

Entre 5 e 6 puntos: Beca contía intermedia de 150 euros.

Máis de 7 puntos: Beca contía máxima de 200 euros.

5.4.-A adxudicación de asignación orzamentaria para cada unha das liñas será a seguinte:

5.4.1.- Liña de subvención 1. Estudos postobrigatorios cursados fóra do termo municipal do Concello de Boiro. Constitúe o 80`00% do importe total.

5.4.2.- Liña de subvención 2. Estudos postobrigatorios cursados dentro do termo municipal do Concello de Boiro. Constitúe o 20`00% do importe total.

No caso de que exista remanente nunha das liñas de financiamento, procederase a realizar un traspaso de crédito da economía restante á liña con lista de agarda.

5.5.- Para obter algunhas das bolsas especificadas no apartado anterior a comisión de valoración terá en conta en primeiro as de maior puntuación ata esgotar a partida orzamentaria. En caso de empate, resolverase por sorteo público a celebrar ante a comisión avaliadora, do que se levantará a acta correspondente.

5.6.- A concesión das bolsas especificadas no apartado 5.3 rematará unha vez esgotada a partida orzamentaria contida nesta convocatoria. No caso de que se amplíe aplicación orzamentaria para o mesmo fin, poderán optar a dita convocatoria aquelas persoas que xa tiveran presentada a documentación de acordo co establecido nas Bases desta 1ª convocatoria, e que, cumprindo os requisitos, quedaran foran da concesión por falta de consignación orzamentaria.

BASE 6. RESOLUCIÓN PROVISIONAL.

O órgano de instrución será o concelleiro de economía e facenda.

Este, coma consecuencia da proposta de concesión realizada pola comisión avaliadora con carácter vinculante, ditará a proposta de resolución provisional, concedendo un prazo de 10 días para que os interesados acheguen as alegacións que consideren oportunas. Esta proposta de resolución será publicada no taboleiro de anuncios da sede do Concello de Boiro.

Discorrido este prazo e, no seu caso, unha vez analizadas pola comisión avaliadora as alegacións achegadas, ditarase a resolución definitiva de concesión regulada no seguinte apartado.

A comisión terá un prazo de 15 días para informar as alegacións.

BASE 7. RESOLUCIÓN DEFINITIVA.

O órgano de resolución será a Xunta de Goberno Local.

Unha vez informadas as alegacións, ditarase polo órgano competente a resolución definitiva. A resolución da convocatoria ao abeiro do disposto nestas bases farase pública na páxina web do Concello de Boiro (www.boiro.org) e nos taboleiros de anuncios da Casa do Concello, e será notificada polo procedemento que indiquen na solicitude a todas as persoas solicitantes de forma fidedigna.

En todo caso esta resolución farase pública antes do 30 de maio do 2023 se as circunstancias administrativas o permiten.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

BASE 8. FORMA DE NOTIFICACIÓN

A notificación de resolución definitiva realizarase para a pluralidade de solicitantes e interesados, comunicando a data de posta a disposición e o aloxamento web e físico da resolución sinalados na base 8 da presente.

As notificacións realizaranse preferiblemente online, de acordo co establecido na normativa vixente, a excepción daquelas persoas solicitantes que indiquen expresamente no momento da solicitude que optan por un tipo de solicitude postal.

BASE 9. TRATAMENTO DE DATOS

Infórmase aos interesados de que o presente procedemento será publicado na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), aos efectos de dar cumprimento á Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais

O presente artigo ten como obxectivo dar cumprimento ao establecido na normativa de protección de datos en canto á información que debe facilitarse ás persoas interesadas.

En virtude diso infórmase:

O concello de Boiro terá a condición de responsable do tratamento.

A finalidade para o tratamento de datos persoais en relación co procedemento de convocatoria das presentes axudas, tendo como bases de lexitimación xeral as seguintes:

Estarán lexitimados polo interese público os tratamentos de datos realizados para a xestión do procedemento de selección como a xestión de solicitudes e os actos de instrución.

Terán como base de lexitimación o cumprimento dunha obriga legal os seguintes tratamentos en relación coas normas que se citan a continuación:

As publicacións realizadas con efectos de notificación de acordo coas normas do procedemento.

Lei 39/2015, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As publicacións realizadas en páxina web do Concello e o taboleiro de anuncios esixibles pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Os datos poderán ser comunicados ao ministerio de facenda e da administracións públicas, intervención xeral da administración do estado, axencia estatal de administración tributaria, tesourería xeral da seguridade social, servizo público de emprego estatal, entidades bancarias, no caso de axudas familiares os datos cederanse aos centros escolares do municipio, base de datos nacional de subvencións, deputación de A Coruña e Xunta de Galicia.

Así mesmo, publicaranse a relación de persoas beneficiarias no portal de transparencia, taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web nos termos que marca a disposición adicional sétima dá Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Non se publicarán os datos dos aspirantes que se atopen nunha especial situación de vulnerabilidade, así como aquela información que puidese revelar categorías especiais de datos.

O responsable do tratamento poderá obter aqueles documentos para achegar no procedemento que se achen en poder doutras administracións públicas, salvo que vostede opoñase no apartado “documentación a achegar”.

Así mesmo, aquela información persoal declarada pola persoa interesada e que obre en poder das Administracións Públicas, o responsable poderá efectuar no exercicio das súas competencias as verificacións necesarias para comprobar a exactitude dos datos.

Os datos conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos e de conformidade con normativa de arquivos e documentación.

A persoa interesada pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais a mediante escrito dirixido a Concello de Boiro con sede na praza de Galicia s/n, 15930 - Boiro (A Coruña).

A persoa interesada ten dereito a contactar ou reclamar diante do Delegado de Protección de Datos cuxos datos de contacto son: Ramón Santos Pérez (ramon@nossoluciones.es)

ANEXO I. SOLICITUDE BOLSAS A ESTUDANTES 2023

Concellerías de educación e servizos sociais do Concello de Boiro

PROCEDEMENTO**SOLICITUDE BOLSA A ESTUDANTES 2022/2023.**

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

Nome e Apelidos

Segundo apelido

NIF / NIE / PAS / CIF

Data de nacemento

Idade

LIÑA DE SUBVENCIÓN DA AXUDA

 LIÑA 1 LIÑA 2

ACTUANDO

 Actuando en nome propio Actuando en representación de (deberá acreditarse a representación por calquera medio valido en dereito)

DATOS PARA NOTIFICACIÓNS

Domicilio (rúa, número)

Código postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Enderezo electrónico

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN

 Electrónica (a través de sede electrónica, sistema xeral de notificacións). Postal (senalada no apartado anterior)

DATOS ACADEMICOS

Estudos que realiza

Localidade do centro de ensino e distancia (dende Boiro, só ida)

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA (debe ser orixinal ou estar cotexada)

 DNI da persoa solicitante Volante de empadramento da unidade familiar no que conste antigüidade mínima de 1 ano Certificado dos datos bancarios da persoa solicitante Certificado ou resgardo da matrícula Copia do contrato de aluguer Informe dos Servizos Sociais Comunitarios Documentación que acredite onde conste a nota media do expediente académico ou a porcentaxe das sinaturas ou créditos matriculados

- Certificado de recoñecemento de grao de discapacidade da persoa solicitante, condición de familia numerosa, familia monoparental e orfandade total ou parcial
- Certificación de desemprego do/a titor/a/es legais ou persoas ao cargo onde figure a temporalidade como demandante de emprego, e/ou ERTE.

AUTORIZACIÓNS Á ENTIDADE LOCAL

- Autorizo ao concello de boiro á comprobación de estar ao corrente coas miñas obrigas tributarias na axencia tributaria, na seguridade social e na atriga

En Boiro a, de de

Sinatura da persoa solicitante

Información relativa a Protección de Datos de Carácter Persoal

En cumprimento co art. 11.2 da Lei 3/2018 sobre protección de datos informáselle:

Responsable do tratamento: Concello de Boiro.

Finalidades: atender a solicitude presentada. Subvencións por concorrencia competitiva.

Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, a limitación do seu tratamento, oposición, portabilidade e non ser sometido a unha decisión baseada exclusivamente no tratamento dos datos persoais mediante escrito dirixido ao Concello de Boiro. Máis información: www.boiro.gal.

BOIRO

20/1/2023

O ALCALDE-PRESIDENTE

JOSÉ RAMON ROMERO GARCIA

2023/377