

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DUNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE BOIRO PARA A ESTABILIZACIÓN EXCEPCIONAL DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, (disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público). Código do procedemento 9/2022.**

**Primeira.-Características da vacante convocada.**

Denominación: Orientador/a laboral

Clasificación: Persoal laboral fixo. Subgrupo A2. Xornada completa

Funcións:

Responsabilidades xerais:

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respectando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

-Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

-Orientar e informar a demandantes de emprego sobre o seu perfil profesional.

-Actualizar o currículo vitae de cada demandante.

-Impulsa-la oferta formativa existente, asesorando sobre os cursos de Formación Ocupacional.

-Realización dun itinerario de inserción laboral: analizando as súas capacidades e creando o seu itinerario profesional.

-Compatibiliza-la demanda de cada persoa coa oferta existente.

-Ofrecer información que permita coñecer ó demandante o seu nivel de cualificación e empregabilidade en función do mercado laboral.

-Planificación da busca activa de emprego.

-Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

-Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

-En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

Responsabilidades específicas:

- Prestar orientación profesional a tódolos demandantes que o soliciten a fin de establecer en cada caso o seu proxecto persoal e profesional e poñer á súa disposición tódolos recursos necesarios para a súa consecución.

**Segunda.-Requisitos específicos das persoas aspirantes.**

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos :

1.-Titulación: Estar en posesión das titulacións de enxeñería técnica, diplomatura universitaria, arquitectura técnica ou equivalente. Asemade considérase equivalente ao título de diplomado universitario ter superados tres cursos completos de licenciatura.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 4, ou equivalente.

**Terceira.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do estrato do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido neste anexo, virá acompañada da seguinte documentación (orixinal ou ou copia electrónica):

- DNI ou documento identificativo.

-Titulación.

- Certificado de estudos da lingua galega (Celga 4 ou equivalente).

- Certificado de discapacidade (no seu caso).

- Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.

- Xustificante do pago dos dereitos de exame.

**MODELO DE SOLICITUDE**

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO 1 PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO)		9/2022	SOLICITUDE
SOLICITANTE			
DNI	NOME E APELIDOS		
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÉFONO	RÚA/ Nº		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
<p>A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:</p> <p>Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de orientador/a laboral (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos.</p>			
SOLICITA			
<p>Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DNI ou documento identificativo.</li> <li><input type="checkbox"/> Titulación.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de estudos da lingua galega (Celga 4 ou equivalente).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li><input type="checkbox"/> Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.</li> <li><input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos dereitos de exame.</li> </ul>			

Boiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_