

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE DÚAS PRAZAS DE ASISTENTE A DOMICILIO, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE BOIRO PARA A ESTABILIZACIÓN EXCEPCIONAL DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, (disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público). Código do procedemento 40/2022.**

**Primeira.-Características das vacantes convocadas.**

Denominación: Asistente a domicilio

Clasificación: Persoal laboral fixo. Grupo E. Xornada completa

Funcións:

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respectando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

-Cumprimento da normativa e instrucións do superior en relación á prevención de riscos.

-Limpeza doméstica.

-Aseo beneficiarios do servizo de asistencia a domicilio.

-Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

-Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

-En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

**Segunda.-Requisitos específicos das persoas aspirantes.**

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos :

1.-Titulación: Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos ou equivalentes:

- Técnico/a en cuidados auxiliares de enfermería, equivalente ou superior.

- Técnico/a en atención a persoas en situación de dependencia.

- Técnico/a de atención sociosanitaria.

- Técnico Superior en Integración Social.

- Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio.

-Certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais ou equivalente (BOE nº 274 de 16/11/2015).

-Ter solicitado algún dos dous anteriores certificados de profesionalidade e cumprir os requisitos para obtelo.

- Calquera outra habilitación prevista no acordo de 19 de outubro de 2017, polo que se modifica parcialmente o Acordo do Consello territorial do Sistema para a Autonomía e Atención a Dependencia de 27 de novembro de 2008, sobre criterios comúns de acreditación para garantir a calidade dos centros e servizos do Sistema para a Autonomía e Atención a Dependencia, modificado polo Acordo de 7 de outubro de 2015. (Resolución de 2 de decembro de 2008, da Secretaría de Estado de Política Social, Familias e Atención a Dependencia e a Discapacidade e Resolución de 3 de novembro de 2015, da Secretaría de Estado de Servizos Sociais e Igualdade)

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro deberán acreditar que están en posesión da correspondente validación ou da credencial que acredite, se é o caso, a homologación do título. Este requisito non será de aplicación ás persoas aspirantes que obtivesen o recoñecemento da súa cualificación profesional, no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de dereito da Unión Europea.

2.- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, ou equivalente.

3.- Estar en posesión do/s permiso/s/licencias de condución que posibiliten os desprazamentos para a realización das funcións de auxiliar de axuda no fogar.

4.- Dispoñer de medio de transporte para poder realizar os desprazamentos necesarios no exercicio da súa función de auxiliar de axuda no fogar. Acreditarase mediante declaración responsable da dispoñibilidade de vehículo e a posesión do permiso necesario.

**Terceira.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes**

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do estrato do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido neste anexo, virá acompañada da seguinte documentación (orixinal ou ou copia electrónica):

- DNI ou documento identificativo.
- Titulación.
- Permiso/s/licencias de condución
- Declaración responsable de dispoñibilidade de vehículo.
- Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.
- Xustificante do pago dos dereitos de exame.

**MODELO DE SOLICITUDE**

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO 2 PRAZAS DE ASISTENTE A DOMICILIO (ESTABILIZACIÓN- CONCURSO)	40/2022	SOLICITUDE
SOLICITANTE		
DNI	NOME E APELIDOS	
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÉFONO	RÚA/ Nº	
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO
A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:		
Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de asistente a domicilio (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos.		
SOLICITA		
Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica): <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> DNI ou documento identificativo.</li> <li><input type="checkbox"/> Titulación.</li> <li><input type="checkbox"/> Permiso/s/licencias de condución</li> <li><input type="checkbox"/> Delcaración responsable de dispoñibilidade de vehículo.</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).</li> <li><input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li><input type="checkbox"/> Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.</li> <li><input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos dereitos de exame.</li> </ul>		

Boiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_