

BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE NOVE PRAZAS DE PEÓN ESPECIALISTA PROTECCIÓN CIVIL E EMERXENCIAS, PERSOAL LABORAL FIXO, INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DO CONCELLO DE BOIRO PARA A ESTABILIZACIÓN EXCEPCIONAL DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN, (disposición adicional sexta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público). Código do procedemento 49/2022.

Primeira.-Características das vacantes convocadas.

Denominación: Peón especialista protección civil e emerxencias.

Clasificación: Persoal laboral fixo. Grupo E. Xornada completa

Nº prazas cupo xeral: 8

Nº prazas reservadas a persoas con outros tipos de discapacidade cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33 %: 1

Se algunha persoa aspirante con discapacidade que se presenta pola cota de reserva de persoas con discapacidade, pero non obtén praza, e a súa puntuación é superior á obtida por outras persoas aspirantes do sistema de acceso xeral, será incluída pola súa orde de puntuación neste sistema.

De conformidade co disposto no Real decreto 2271/2004, do 3 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, durante os procesos selectivos darase un tratamento diferenciado ás persoas aspirantes pola cota de discapacidade, no que se refire ás relacións de persoas admitidas e excluídas, aos chamamentos aos exercicios e á relación de persoas aprobadas. Non obstante, ao finalizar cada exercicio e o proceso elaborárase unha relación única en que se incluírán todas as persoas aspirantes que o superasen, ordenadas pola puntuación total obtida, con independencia do tipo de praza pola que participasen.

As persoas que, cumprindo os requisitos establecidos nestas bases, opten ás prazas reservadas para persoas con discapacidade deberán indicalo expresamente na solicitude. De non indicalo, entenderase que non optan por esta reserva.

As persoas aspirantes só poderán participar nunha das quendas citadas.

Funcións:

Realizará as funcións e actividades competencia da súa titulación e especialidade profesional, ou ben da súa formación teórico-práctica e propias do seu servizo, respectando o código deontolóxico, de se-lo caso, tales como:

- Cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.
- Executa-las ordes de traballo que se lle asignen, de acordo coa súa especialidade.
- Realizar as tarefas de axuda e colaboración que non impliquen especialización, e que redunden nunha maior eficacia e produtividade do persoal da Unidade na que preste servizos (accidentes de tráfico, inundacións, primeiros auxilios, asistencias domiciliarias, apoio en materia de seguridade vial, actividades medioambientais, ...)
- Cooperación en axudas humanitarias
- Protección e asistencia á cidadanía en materia de seguridade pública, de acordo co que dispoñan as leis que afecten ós servizos de protección civil.
- Desenvolvemento das políticas e servizos encamiñados á protección do medio ambiente.
- Prevención e extinción de incendios forestais e urbanos.
- Limpeza de estradas por restos de accidentes, combustibles, aceites, etc.
- Busca de persoas desaparecidas.
- Colaboración en actos diversos.
- Recollida de animais.
- Apertura de vivendas, vehículos....etc.
- Asistencia e axuda en inundacións.
- Tarefas de prevención de posibles accidentes (limpeza maleza en fincas etc.)
- Retirada de árbores debido ós temporais.
- Traslado de ambulancias en operativos.
- servizo de periféricos.
- Limpeza de arquetas para prevención de inundacións.
- Limpeza de ríos e praias.

-Mante-lo reciclaxe continuo nos coñecementos e procedementos necesarios para realiza-las funcións do posto de maneira eficiente, dentro dos medios que a Administración dispoña.

-Efectuar propostas de mellora ós seus superiores en relación cos seus sistemas e procesos de traballo.

-En xeral, calquera outra función de análoga natureza que lle sexa encomendada polo seu superior xerárquico, en relación co servizo e coa súa categoría.

Segunda.-Requisitos específicos das persoas aspirantes.

Ademais dos establecidos nas bases xerais, as persoas aspirantes deberán acreditar que reúnen os seguintes requisitos específicos :

- Estar en posesión do nivel de CELGA 2, ou equivalente.

Terceira.-Documentación e prazo de presentación das solicitudes

O prazo para presentar as solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do estrato do anuncio da convocatoria específica no Boletín Oficial do Estado.

A instancia solicitando participar no proceso selectivo, segundo o modelo establecido neste anexo, virá acompañada da seguinte documentación (orixinal ou ou copia electrónica):

- DNI ou documento identificativo.

- Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).

- Certificado de discapacidade (no seu caso).

- Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.

- Xustificante do pago dos dereitos de exame.

MODELO DE SOLICITUDE

PROCEDEMENTO		CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
INSCRIPCIÓN PROCESO SELECTIVO 9 PRAZAS DE PEÓN ESPECIALISTA PC E EMERXENCIAS (ESTABILIZACIÓN-CONCURSO)		49/2022	SOLICITUDE
SOLICITANTE			
DNI	NOME E APELIDOS		
DATA NACEMENTO	LOCALIDADE NACEMENTO	PROVINCIA	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÉFONO	RÚA/ Nº		
MUNICIPIO	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
<p>A PERSOA SOLICITANTE DECLARA QUE:</p> <p>Compre os requisitos sinalados na base xenérica 5ª e na bases específica 2ª das que rexen este proceso selectivo para a cobertura en propiedade dunha praza de peón especialista protección civil e emerxencias (persoal laboral fixo) e os datos consignados son certos.</p>			
SOLICITA			
<p>Participar nas probas selectivas ás que se refire a presente solicitude e, asemade, se achega a seguinte documentación (orixinal ou copia electrónica):</p> <p><input type="checkbox"/> DNI ou documento identificativo.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de estudos da lingua galega (Celga 2 ou equivalente).</p> <p><input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade (no seu caso).</p> <p><input type="checkbox"/> Relación numerada dos méritos da fase de concurso na orde que figura nas bases xerais e documentación acreditativa deses méritos ordenados segundo a relación.</p> <p><input type="checkbox"/> Xustificante do pago dos dereitos de exame.</p> <p>Cupo <input type="checkbox"/> Xeral</p> <p><input type="checkbox"/> Reserva discapacidade</p>			

Boiro, ____ de ____ de 20__