

PASOS AUTOLIQUIDACIÓN

1º.- Meterse en : <https://portaltributario.boiro.gal/potal>

2º.- Pinchar a la izquierda en el margen superior en : XESTIÓN TRIBUTARIA

3º Volver a pinchar (en la flecha) de XESTIÓN TRIBUTARIA y luego, al final de la lista en AUTOLIQUIDACIÓN

4º.- Pinchar donde pone TASAS DE CULTURA en TRÁMITE O PASOS (a la derecha)

5º.- Cubrir todos los datos. **IMPORTANTE:** Según las indicaciones de la ficha que va a continuación

Los datos marcados con * son obligatorios

SUJETO PASIVO *									
Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido	Tipo de Documento*	Documento *					
DATOS DAS CRIANZAS			NIF						
Provincia *	Municipio *		Código Postal *						
A CORUÑA	BOIRO								
Tipo de Vía *	Descripción Vía *	Número *		Bloque	Portal				
		Buscar Vía							
Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico		
<input type="checkbox"/> Residencia habitual fuera de España									
DATOS DEL REPRESENTANTE									
(En el caso de que el Sujeto Pasivo posea su residencia habitual fuera España) Ejemplo: JUAN Y LUCIA PÉREZ FERNÁNDEZ									
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo de Documento	Documento					
PAI/NAI/TITOR-A, ETC	PERSOA QUE FAI O PAGO		NIF						
Provincia	Municipio		Código Postal						
Tipo de Vía	Descripción Vía	Número		Bloque	Portal				
		Buscar Vía							
Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico		
AUTOLIQUIDACIÓN *									
Objeto por el que se autoliquida *				Fecha de Devengo o Solicitud *					
PAGO: MADRUGA BOIRO VERÁN 2021 , CAMPAMENTO CREATIVO VERÁN BOIRO 2021, ETC				24/06/2021					
Comentario *									
EXEMPLO: PAGO MADRUGA BOIRO E CAMPAMENTO DE VERÁN BOIRO 2021 DE (NOME E APELIDO DAS CRIANZAS) EXEMPLO MARÍA E DANIEL FERNÁNDEZ									
Tarifa *				Importe*					
01/01/2021 - 31/12/2021: 0001 - TASA DE CULTURA									
				Continuar Imprimir Blanco					


6º.- Pinchar en la flecha de TARIFA y darle a continuar

7º.- Cubrir IMPORTE y darle a continuar

Tipo de Vía	Descripción Vía	Buscar Vía	Número	Bloque	Portal		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar Vía"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Escalera	Planta	Puerta	Letra	Kilómetro	Hectómetro	Teléfono	Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

AUTOLIQUIDACIÓN *

Objeto por el que se autoliquida * Fecha de Devengo o Solicitud *



Comentario *

Tarifa * Importe*

8º.- Cuando sale la nueva página, se lee todo y si hay errores se le da a modificar y si no se pincha en PRESENTAR.

IMPORTANTE: Se imprimen los impresos y se le añade la fecha y se firma antes de ir al banco.

Unha vez que os asine o banco danlles dous impresos: un para o interesado e outro para a administración que é o que deben traer á Casa da cultura de Boiro xunto coa aceptación da normativa para formalizar la matrícula.