



Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

BASES POLAS QUE DEBE REXIRSE A CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS NON NOMINATIVAS DESTINADAS AOS CENTROS DE ENSINO PÚBLICO DO CONCELLO PARA O ANO 2017.

DISPOSICIÓN XERAL.

1ª.- FINALIDADE E OBXECTO.

2ª.- FINANCIACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

3ª.- PROCEDEMENTO E PRAZOS.

4ª.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

5ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES.

6ª.- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

7ª.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

8ª.- CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

9ª.- XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCÍONS.

10ª.- REINTEGRO DAS SUBVENCÍONS.

DISPOSICIÓN FINAL.

DISPOSICIÓN XERAL.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións no ámbito do termo municipal de Boiro, de acordo cos principios de obxectividade, igualdade, concorrencia e publicidade.

1ª.- FINALIDADE E OBXECTO.

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento de axudas económicas aos centros de ensino público do Concello de Boiro, destinadas a :

a. Promoción de actividades :



CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

- a.1. Encamiñadas ao fomento da lingua galega entre a comunidade educativa.
- a.2. Que teñan como finalidade a conservación, promoción e difusión da cultura galega nas súas múltiples e variadas manifestacións : promoción de festexos e celebracións tradicionais, xogos populares, etcétera..
- a.3. Que teñan como finalidade o coñecemento do concello de Boiro: parroquias, instalacións municipais, manifestacións artísticas (igrexas, cruceiros, edificios civís ...), etcétera.
- a.4. Destinadas á educación para a saúde e a paz, a educación vial e a educación medio-ambiental.
- a.5. De interese pedagóxico-educativo: exposicións, certames, contacontos, conferencias, semanas culturais, actuacións musicais, etcétera.
- a.6. Outras actividades de carácter cultural non recollidas nos epígrafes anteriores.

Valoraranse de maneira positiva aqueles proxectos que sexan innovadores e desperten interese na poboación.

- b. **Edición de publicacións** de interese xeral que fomenten e divulguen a cultura galega entre a comunidade educativa.
- c. **Saídas e viaxes** de carácter pedagóxico-didáctico e cultural.

En todo caso, as actividades que poidan ser obxecto de subvención deberán estar recollidas na Programación Xeral do Centro, aprobada polo Consello Escolar.

2ª .- FINANCIACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

As citadas subvencións concederanse con cargo á partida e dispoñibilidade orzamentaria contemplada no orzamento xeral. A mencionada aplicación orzamentaria é a 321/48000 e conta cun orzamento de 4100.

1. Liña de actividades e publicacións: máximo: 2.500€
2. Liña de viaxes: máximo 1.600 €

No caso de que quede remanente poderá ser destinado a actividades organizadas por esta concellería previa tramitación do preceptivo expediente de modificacións de créditos.



Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

3ª.- PROCEDIMENTO E PRAZOS.

As solicitudes de subvención deberán presentarse no rexistro xeral do Concello dende o 8 de febreiro ato o 10 de marzo de 2017, ambos inclusive.

4ª .- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

- a) Instancia individualizada por cada modalidade de actividade, indicando orden preferencia, asinada polo director/a do centro educativo, na que conste a finalidade e a cuantía da subvención que solicita.

As solicitudes dirixiranse ao alcalde-presidente e formularanse en instancia atendendo aos seguintes modelos :

- o Anexo I para solicitude de viaxes (deberase indicar orde de preferencia)
- o Anexo II para solicitude de viaxes.

- b) Proxecto para o que se solicita subvención que deberá conter :

b.1 Liña de actividades:

1. Argumentación.
2. Obxectivos.
3. Participantes e beneficiarios.
4. Recursos :
 - a. Humanos.
 - b. Materiais.
5. Localización.
6. Calendario de execución.

b.2. Liña de viaxes

1. Argumentación e obxectivos
2. Itinerario, duración
3. Participantes e beneficiarios
4. Recursos humanos e materiais
5. Características
6. Calendario de execución e programa de viaxes



CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

- c) Orzamento detallado dos gastos previstos para a realización das actividades para as que se solicita subvención e dos ingresos previstos para a súa realización.
- d) Declaración da data na que se acordou, polo Consello Escolar, solicitar a subvención.
- e) Declaración de que as actividades e viaxes están recollidas na Programación Xeral do centro aprobada polo consello escolar.

5ª.-ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN, VALORACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES.

- a) As subvencións serán concedidas pola Xunta de Goberno Local, previo informe da comisión de valoración, debidamente motivada, de acordo cos criterios recollidos no punto 6ª das presentes bases.
- b) A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde aos servizos técnicos das concellarías de educación e cultura do concello de Boiro que terán as seguintes funcións:
 - 1. Comprobar que os posibles beneficiarios cumpren cos requisitos esixidos nestas bases.
 - 2. Elevar un informe á Comisión de Valoración.
- c) Constituirase unha comisión de valoración formada por:
 - 1. O alcalde-presidente, ou concelleiro-a en quen delegue, que actuará como presidente –a da comisión de valoración.
 - 2. Concelleiros-as de educación e cultura.
 - 3. 2 Técnicos-as das concellerías de educación e cultura, designados pola Alcadía.
 - 4. Dous directores-as dos centros educativos, designados por sorteo.
 - 5. 1 pai/nai designado polas Anpas federadas do Concello.
 - 6. Secretario da corporación ou funcionario-a en quen delegue, que actuará con secretario-a da comisión con voz pero sen voto.
- d) A proposta de resolución, logo da valoración da comisión, será elevada polo órgano instrutor á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación ou modificación.

O prazo máximo para establecer a proposta da comisión ao órgano competente(xunta de Goberno local) será antes do 7 de abril.

- e) A resolución da concesión de subvencións adoptarase pola Xunta de goberno local será como máximo ata o 25 de abril de 2017.

O acordo farase público mediante a súa publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello e será notificada aos centros educativos solicitantes, no prazo máximo de 30 días, despois da súa aprobación pola Xunta de Goberno Local .



Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

f) A obtención concorrente de subvencións doutras Administracións ou entidades públicas ou privadas en ningún caso poderá superar o custe da actividade. Si así fose, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Asemade, toda alteración das condicións para a concesión da subvención poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo da subvención.

6ª .- CRITERIOS DE SELECCIÓN.

a) Interese xeral da actividade : ata 15 puntos.

Valoraranse especialmente aquelas actividades que cumpran cos seguintes requisitos:

- Que conteñan na súa programación con contacontos, promoción do teatro, obradoiros literarios e de artesanía, etc.

- Que incidan na recuperación das festas tradicionais da cultura galega.

- Que incidan no coñecemento do Concello de Boiro.

- Que incidan na promoción da igualdade, da solidariedade, da educación pola paz, do coidado e respecto polo medio ambiente,...

b) Que sexan innovadoras, orixinais e creativas: ata 10 puntos

c) Número de beneficiarios/as directa ou indirectamente polas actividades : ata 10 puntos.

d) A dificultade de execución da actividade sen a concesión da subvención: ata 10 puntos.

e) O grao de coordinación e complementariedade cos programas desenvolto polo Concello : ata 5 puntos.

Unha vez puntuadas as solicitudes por colexios e atendendo os criterios anteriores procederase a calcular o importe por punto acadado que resultará de aplicar a seguinte fórmula:

Importe máximo da subvención-liña actividades/ suma do n.º total de puntos obtidos na valoración conxunta de todos os centros



CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

LIÑA DE VIAXES

No caso das viaxes, teranse en conta os seguintes criterios :

- a. Duración e características da mesma: Viaxe de fin de etapa educativa, viaxes enmarcados en programas educativos e culturais.
- b. Número de participantes.
- c. Programa da viaxe : interese cultural, pedagóxico e didáctico, dificultade de organización, etcétera..
- d. Só se subvencionará unha viaxe por centro educativo.
- e. Non se subvencionarán as viaxes que sexan financiadas por outros organismos.
- f. Contías a subvencionar:

PARA LIÑA DE VIAXES CENTROS EDUCATIVOS

-VIAXES DUN DÍA DE DURACIÓN: 3 € MÁXIMO POR PARTICIPANTE(agás as unitarias sempre e cando estas non presenten para actividades).

-VIAXES DE MÁIS DUN DÍA DE DURACIÓN (fin de etapa educativa, programas enmarcados en actividades educativas e culturais,... estipularase as seguintes cantidades dende os 4 € ata os 12 € como máximo por participante avaliando os anteriores criterios: duración, características,...

-VIAXES UNITARIAS no caso das unitarias e tendo en conta o baixo n.º de alumnado e os poucos recursos económicos e materiais cos que contan estes centros realizarase unha diferenciación positiva. Por estes motivos outorgaráselle nas viaxes dende os 10 € a 20 € como máximo por participante segundo as características da mesma: interese, dificultade, orzamento. Esta diferenciación farase sempre e cando as unitarias soliciten só para viaxes e non para actividades.

7ª.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

- a) Realizar as actividades que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- b) Facer constar a colaboración do Concello en toda información (impresa, informática e audiovisual) que se faga das actividades subvencionadas e na súa páxina web.
- c) No caso de que a subvención fose concedida para axudar a financiar viaxes de carácter pedagóxico-didáctico e cultural, o centro deberá informar por escrito ás familias do alumnado participante na actividade de que o Concello aboará unha cantidade por alumno/a co obxectivo de minimizar as achegas dos pais/nais.
- d) Comunicar ao Concello a concesión de subvencións de calquera entidade pública ou privada que reciba.



CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

- e) Destinar a subvención exclusivamente aos fins para os que foi outorgada, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- f) O sometemento ás actuacións de comprobación do Concello da efectiva realización das actividades para as que se outorgara a subvención.
- g) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- h) Estar ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda. Para facilitar a tramitación desta subvención o centro de ensino deberá autorizar ao concello a posibilidade de consultar datos con Facenda.
- i) Facilitar canta información sexa requirida polo Concello en relación con estas subvencións.

8ª.- CONTÍA DAS SUBVENCÍONS.

- a) A subvención concedida terá o límite máximo do 100% do orzamento das actividades presentadas para subvencionar, sempre co límite global da dotación orzamentaria correspondente.
- b) O importe total das subvencións recibidas polo centro educativo, tanto do concello como doutras administracións, non poderá exceder o custe das actividades para as que foron concedidas. No caso contrario, modificarase de oficio a resolución da concesión polo beneficiario.

9ª.- XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCÍONS.

1. O prazo de xustificación das subvencións rematará o **31 de outubro** do ano en curso, agás que se solicitara e fose outorgada prórroga, debendo no seu caso, argumentar esta concesión. En todo caso, esta solicitude deberá ser explicada e realizarse por escrito antes da data sinalada anteriormente. O 31 de decembro do ano 2017, anularanse automaticamente os compromisos de axuda pendentes de xustificación ou sen concesión de prórroga.
2. No caso de non presentarse xustificación da totalidade da subvención dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso, reducíndose proporcionalmente a cantidade outorgada ao gasto xustificado.
3. A xustificación dos gastos realizarase mediante instancia (modelo Anexo III) dirixida ao Alcalde-Presidente e deberá ser presentada no Rexistro Xeral do Concello antes do prazo sinalado no apartado 1º deste artigo, debendo acompañar a seguinte documentación:
 - a. Declaración de ter realizadas as actividades para as que foi outorgada a subvención.
 - b. Acreditación do pagamento das facturas.



CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

- c. Factura orixinais ou fotocopias compulsadas que deberán conter, como mínimo os seguintes requisitos:
1. Nome , razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
 2. Desagregación do IVE ou imposto correspondente, no caso de exención, deberase facer constar expresamente na factura.
 3. Nome, domicilio, NIF ou CIF do centro educativo.
 4. Descrición detallada do servizo ou subministro prestado.
 5. Número de factura, data de emisión e denominación de “Factura”.
 6. Cada factura deberá ter incorporado un selo ou estampado.

No caso da liña de actividades e publicacións non se admitirán gastos de material funxible, agás no caso de que foran preciso para a edición de publicacións (caso revista escolar, calendario,...).

No caso da liña de viaxes poderán xustificarse os gastos de desprazamento ou outros, pero non serán admisibles os de alimentación.

- d. Certificación da conta bancaria.
- e. Certificación de estar ao corrente con Facenda e coa Seguridade social ou autorización para a súa comprobación.
- f. Documentación acreditativa de dar publicidade da colaboración do concello na actividade e/ou viaxe.

No caso de actividades deberá acompañarse de ter informado ao Consello Escolar (data da sesión) da subvención recibida e ter colocado dita información no taboleiro de anuncios.

No caso de publicacións (revistas, calendario) deberá acompañar un exemplar no que conste o escudo do concello co texto “colabora ou subvenciona Concello de Boiro”.

No caso de viaxes requirirase ademais da condición de informar ao consello escolar, declaración de que as familias foron informadas por escrito da subvención concedida.



Teléfonos
981 84 48 00
981 84 99 60
Fax : 981 84 40 08

CONCELLO DE BOIRO
Concellería de educación

Praza de Galicia, s/n
15930 BOIRO (A Coruña)
Correo e : correo@boiro.org
Páxina web : www.boiro.org

Á vista da documentación xustificativa presentada, o órgano competente (xunta de goberno local), previo informe ao respecto, valorará o cumprimento da finalidade para a que foi concedida e acordará a aprobación e pago (Fase O e TP do gasto) ou a súa desestimación.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo centro educativo, tendo que ser o titular o centro beneficiario.

10ª.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

O centro educativo procederá ao reintegro do total ou parcial das cantidades percibidas dende o momento do pago da subvención nos seguintes casos :

- a) Incumprimento da finalidade para a que foi outorgada a subvención.
- b) Obtención da subvención sen reunir as condicións requiridas ou falseándoas.

DISPOSICIÓN FINAL

Para os casos non previstos nestas bases, serán de aplicación as normas xerais engadidas na ordenanza xeral do concello de subvencións, as bases de execución do orzamento xeral da corporación do ano 2017 e as recollidas na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Boiro, 6 de febreiro de 2017